

Budapest–Kelenföldi Evangélikus Egyházközség  
**1/2018 (IX. 25.) szabályzata az egyházközség**  
**adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenységéről**

**I. A szabályzat célja**

**1. §**

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a Budapest–Kelenföldi Evangélikus Egyházközség (továbbiakban: egyházközség) a következőkben kifejtett adatvédelmi garanciák által biztosítsa az adatkezelések átláthatóságát, jogszerűségét, és biztosítsa az adatkezelésben érintett személy személyes adatok védelméhez, és ezen keresztül a háborítatlan szabad vallásgyakorláshoz való jogát.

(2) A jelen szabályzat kiemelten figyelembe veszi, hogy az egyházközség tagjainak különleges személyes adatait kezeli, melyek szükségesek az egyházközség céljainak megvalósításához. Ezen adatok védelmének biztosítása a jelen szabályzat kiemelt célja.

**II. Jelen szabályzat kapcsolata más jogi normákkal**

**2. §**

Jelen szabályzat alkalmazása során elsődleges jogforrás az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről – a továbbiakban: adatvédelmi rendelet –, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

**3. §**

Egyházközségi szabályrendelet jelen szabályzatnak megfelelően fogadható el, illetőleg módosítható. A hatályos szabályrendeleteket e szabályzatnak megfelelően felül kell vizsgálni.

**III. Az érintettek köre, az adatkezelés céljai, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés formái és időtartama**

**4. §**

Az egyházközség által folytatott adatkezelésben érintett személyek: az egyházközség anyakönyveiben és egyéb nyilvántartásaiban szereplő személyek, az egyházközség tagjai, tisztségviselői, valamint az egyházközség által foglalkoztatottak.

**5. §**

Az egyházközség által folytatott adatkezelések célja az egyházközség küldetésének betöltését jelentő hitélet, illetve a gyülekezeti közösségi élet biztosítása. Az adatkezelések a következő konkrét adatkezelési célok mentén különülnek el egymástól:

a) az egyházközség anyakönyveinek vezetése,

- b) az egyházközség tagjainak, tisztségviselőinek nyilvántartása,
- c) az egyházközség foglalkoztatottjainak nyilvántartása,
- d) az egyházközség hitéleti tevékenységével kapcsolatos iratkezelés,
- e) az egyházközség gazdasági–szervezeti tevékenységével kapcsolatos iratkezelés,
- f) adózással, számvittel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés,
- g) a kolumbáriummal kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

## 6. §

(1) A személyes adatok köre az 5. § a) pont esetében:

a. Keresztelési anyakönyv esetében a megkeresztelt neve, születési ideje, keresztelés ideje, szülők neve, foglalkozása, vallása, születési és lakhelye, keresztszülők neve, vallása, foglalkozása, keresztelő lelkész neve.

b. Konfirmációs anyakönyv esetében a konfirmált neve, születési helye, ideje, keresztelés helye, ideje, szülők neve, vallása, foglalkozása, lakhelye.

c. Esketési anyakönyv esetében az esketés dátuma, a vőlegény és menyasszony neve, foglalkozása, születési ideje, helye, vallása, életkora, hajadon-e, özvegy-e, tanúk neve, foglalkozása, eskető lelkész neve.

d. Halottak anyakönyvében az elhalálozás éve, hónapja és napja, a személy neve, vallása, foglalkozása, szülei neve, születési hely, lakhely, neme, születési ideje, halál oka, eltemetés ideje, helye, az eltemető lelkész neve.

(2) A személyes adatok köre az 5. § b) pont esetében:

Név, születési név, anyja neve, cím, foglalkozás, telefon, e-mailcím, vallás, családi állapot, születés ideje, keresztelés ideje, konfirmáció ideje, az egyházközségben viselt tisztség, egyházfenntartó-e, hírlevelet igényel-e, továbbá az egyházközség számára történt befizetésekkel kapcsolatos adatok.

(3) A személyes adatok köre az 5. § c) pont esetében:

Név, cím, születési idő, hely, anyja neve, személyiigazolvány-szám, TAJ-szám, adóazonosító, bankszámlaszám.

(4) A személyes adatok köre az 5. § d) pont esetében:

Beérkező levél esetében a küldő (szervezet) neve, levél tárgya, kiküldött levél esetében az aláíró neve, levél tárgya.

(5) A személyes adatok köre az 5. § e) pont esetében:

A bérlők neve (cégneve), székhelye, adóazonosító jele (adószáma), levelezési címe, képviselő neve.

(6) A személyes adatok köre az 5. § f) pont esetében:

A vonatkozó állami jogszabályok által előírt adatok.

(7) A személyes adatok köre az 5. § g) pont esetében:

A kolumbáriumi nyilvántartásban az érintett neve, vallása, foglalkozása, szülei neve, születési helye, születési ideje, lakhelye, neme, halál oka, elhalálozás éve, eltemetés ideje, helye, az eltemető lelkész neve, továbbá a hozzátartozó neve, címe, telefonszáma, e-mailcíme.

## **7. §**

Az egyházközség által vezetett nyilvántartások köre és formái:

- a) anyakönyvek,
- b) egyházközségi nyilvántartások,
- c) irattár,
- d) levéltár,
- e) munkaügyi nyilvántartás,
- f) adminisztrációs és gazdasági ügyek nyilvántartása,
- g) a kolumbáriummal kapcsolatos nyilvántartások.

## **8. §**

(1) A 6. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott adatok nem törölhetők, kezelésük az egyházközség alapvető tevékenységének ellátásával kapcsolatos.

(2) Az egyházközség tagjainak nyilvántartásából törölhetők az elhunyt, elköltözésüket bejelentő, a törlésüket kérő, valamint azoknak a tagoknak az adatai, akiknek küldött postai küldeményt három egymást követő alkalommal a posta „címezett ismeretlen” jelzéssel visszahozta.

(3) A 6. § (3) bekezdésében meghatározott, a munkáltatással kapcsolatos adatok mindaddig kezelendők, amíg a foglalkoztatás igazolása céljából szükséges.

(4) A 6. § (6) bekezdésében meghatározott adatkörök kezelésére az adózással és számvittel kapcsolatos elévülési idők, mint adatkezelési idők vonatkoznak.

(5) A 6. § (7) bekezdésében meghatározott adatok közül az elhunyt adatai nem, a hozzátartozó adata az urnafülke használati időtartamának végéig nem törölhető. A további részletekre vonatkozóan az állami jogszabályok és az egyházközség kolumbáriumáról szóló 6/2002. (XI. 26.) szabályrendelet az irányadó.

## **IV. A kezelt adatok jellege**

### **9. §**

Az egyházközség által kezelt, a jelen szabályzat 6. § (1)–(7) bekezdésében meghatározott, természetes személlyel kapcsolatos adatok az adatvédelmi rendelet értelmében különleges személyes adatok kategóriájába tartoznak. Az ilyen adatok kezelése, gyűjtése és nyilvántartása során fokozott figyelemmel kell lenni az adatok szenzitív jellegére, és kiemelten be kell tartani a jelen szabályzatban, illetőleg az egyházközség szabályrendeleteiben rögzített, adatbiztonságra vonatkozó szabályokat.

## **V. Az adatkezelés jogalapja**

### **10. §**

(1) Az 6. § (1), (2), illetve (4), (5) bekezdésében meghatározott személyes adatok kezelésének jogalapja az, hogy az adatkezelés az egyházközség jogszerű tevékenysége keretében, a rá

vonatkozó egyházi jogszabályok, vagy a hatályos állami törvényi rendelkezések szerint meghatározott célból történik.

(2) Az 6. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatok kezelése a foglalkoztatásból és szociális ellátások biztosításából fakadó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében történik.

(3) A 6. § (6) bekezdésében meghatározott adatok kezelése az adóügyi és számviteli jogszabályokon alapszik.

(4) A 6. § (7) bekezdésében meghatározott adatok kezelése vonatkozó állami és egyházi jogszabályokon alapszik.

## **VI. Az adattovábbításra vonatkozó különös szabályok**

### **11. §**

(1) A jelen szabályzat 6. § (1)–(5) bekezdésében meghatározott célból kezelt személyes adatok az egyházközség szervezetén kívüli személynek csak akkor továbbíthatók, ha ahhoz az érintett személy kifejezett, írásbeli hozzájárulását adta, vagy ha azt törvény elrendeli és az adatkezelés célja azt indokolja, illetőleg az más, nem személyes adatok kezelésével nem valósítható meg.

(2) Az adattovábbításokat elsődlegesen az érintett személyen keresztül kell megvalósítani, vagyis az adatokat, az azokat tartalmazó dokumentumot, elektronikus küldeményt az érintett számára kell továbbítani, aki az adatokat igénylő személy felé a tényleges adatátadást megteszi. E szabálytól csak konkrét törvényi rendelkezés esetében, vagy olyan adattovábbításokkor lehet eltekinteni, amikor az adatokat a Magyarországi Evangélikus Egyház egyházkormányzati testületeinek, részeinek, egyházi jogi személyeinek szükséges továbbítani, az érintett kérelmére, illetőleg az érintett által vállalt tisztség, egyéb státusz betöltéséhez szükséges igazolásul.

(3) Az egyházközség alkalmazottainak adatait munkaügyi és adóügyi célból a törvényben adatkezelésre felhatalmazott állami szervezetek részére, a törvényben rögzített adatkör erejéig továbbítani kell.

### **12. §**

Amennyiben az egyházközség 11. § (2) és (3) bekezdésében felsoroltakon kívül harmadik személy részére személyes adatokat ad át, a nyilvántartást olyan formában kell vezetnie, hogy az érintett erről utóbb tájékoztatást kérhessen (adattovábbítási nyilvántartás). Az adatkezelést úgy kell megszervezni, hogy a tájékoztatást legalább húsz évig meg kell tudni adni az érintett részére.

## **VII. Az adatkezelő személyekre, és az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó rendelkezések**

### **13. §**

(1) Az egyházközség által nyilvántartott személyes adatok kezeléséért az egyházközség elnöksége a felelős. A konkrét személyes adatok kezelésével kapcsolatos eljárási rendet és az adatkezelésben részt vevő személyek kötelezettségeit írásban rögzíteni kell.

(2) Az egyházközség valamennyi tisztségviselőjének, illetőleg az adatokhoz jogszerűen hozzáférő tagjának kötelessége biztosítani, hogy az általa megismert, kezelt adatokhoz arra fel nem hatalmazott személy ne férhessen hozzá.

#### **14. §**

(1) Adatvédelmi tisztviselőként az egyházközség megbízza az Országos Iroda adatvédelmi tisztviselőjét a feladatok ellátására. A tisztviselő az egyházközség elnökségének felel, és ellátja a vonatkozó jogszabályokban foglalt feladatait.

(2) Amennyiben az egyházközség tevékenysége során, a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan olyan jogkérdés merül fel, melyet a jelen dokumentum nem szabályoz, az elnökség kérdésével az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő válaszát az ügy jellegére és az esetleges határidőkre tekintettel adja meg.

(3) Amennyiben az ügy jellege indokolja, és az egyházközség elnöksége azt elfogadja, az adatvédelmi tisztviselő a jogkérdésben konzultációt kezdeményezhet harmadik személyekkel, így a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.

(4) Az egyházközség elnöksége az adatvédelmi tisztviselő válaszát figyelembe veheti, azonban a döntését saját hatáskörben hozza meg.

#### **15. §**

Amennyiben az egyházközség új adatkezelési technológiát, eljárási rendet vezet be, adatvédelmi hatásvizsgálatot szükséges végezni annak vizsgálata céljából, hogy az újítás megfelelően biztosítja-e az adatkezelésben érintett személyek jogainak védelmét. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez az egyházközség elnöksége az adatvédelmi tisztviselőtől segítséget kérhet.

### **VIII. Az érintett jogai**

#### **16. §**

Az egyházközség által kezelt adatok elsődleges forrása az érintett személy. Harmadik személytől csak akkor kérhető adat,

- a) ha azt törvény lehetővé teszi,  
vagy
- b) ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult.

#### **17. §**

(1) Az adatkezelésben érintett személyek saját adataikról tájékoztatást kérhetnek. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül kell az érintett részére megadni. A tájékoztatást az érintett számára az általa kért formában – szóban, írásban, elektronikus formában – kell megadni. A tájékoztatás megadása ingyenes.

(2) Az érintett személy jogosult arra, hogy a következő információkról tájékoztatást kapjon az egyházközség elnökségétől:

- a) az adatkezelés céljáról,

- b) amennyiben lehetséges, az 5. § c) és f) pontjai esetében a személyes adatok tárolásának időpontjáról, valamint arról, hogy az 5. §-ban ismertetett további adatkörök kezelésének megszüntetése nem lehetséges,
  - c) a helyesbítés és amennyiben lehetséges a személyes adatok törlésének lehetőségéről és formájáról,
  - d) amennyiben adatfeldolgozót vettek igénybe, annak személyéről,
  - e) ha a személyes adatait továbbították, mely személyek részére történt és milyen joggal,
  - f) ha adatvédelmi incidens történt, annak körülményeiről, hatásáról, az elhárításra tett intézkedésekről,
  - g) arról, hogy esetleges panaszával kihez fordulhat, illetőleg
  - h) amennyiben az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, az adatforrás azonosítására vonatkozó alapvető információt.
- (3) Az (2) bekezdés g) pontjában foglalt panasszal az érintett döntésétől függően fordulhat:
- a) az egyházközség elnökségéhez,
  - b) az adatvédelmi tisztviselőhöz,
  - c) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, valamint
  - d) az érintett lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez.

### **18. §**

Ha az érintett észleli, hogy a kezelt személyes adata hibás, helyesbítését kérheti az egyházközség elnökségétől. Az érintett kérését, amennyiben az szükséges, indokolatlan késedelem nélkül át kell vezetni.

### **19. §**

- (1) Amennyiben az érintett úgy látja, hogy a személyes adatok kezelése jogellenes, kérheti személyes adatainak törlését.
- (2) Amennyiben az érintett személyes adatainak kezelése kizárólag a hozzájárulásán alapszik, és az adatok törlése az egyházközség vallási feladatainak ellátását nem korlátozza, kérheti személyes adatainak törlését.
- (3) Törlés helyett zárolni kell azokat a személyes adatokat, amelyek kezelésének megszüntetése az érintett személy személyiségi jogait sértik.
- (4) Amennyiben az egyházközség elnöksége az adatok törlésének jogosságát nem tudja eldönteni, állásfoglalás megkérése céljából az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.
- (5) Az érintett kérésének elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

### **20. §**

Amennyiben a személyes adatok kezelését korlátozni kell, azokat felhasználni csak az érintett személy hozzájárulásával lehet.

## **IX. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok**

### **21. §**

(1) Az egyházközségnek az általa kezelt személyes adatokat, azok szenzitív jellegére tekintettel megfelelő technikai és szervezési intézkedések érvényesítésével kell védelemben részesíteni.

(2) A technikai intézkedések során a következő követelményeket kell érvényesíteni:

- a) biztosítani kell, hogy az adatok – papíralapú, vagy digitális – hordozója megfelelő védelemben részesüljön. Így papíralapú nyilvántartás esetén a papírokat elzárt helyiségben, zárható szekrényben kell elhelyezni. Digitális nyilvántartás esetén a számítógépet megfelelő jelszóval kell ellátni, és amennyiben lehetséges, a számítógépet nem lehet összekötni az internettel.
- b) Fokozottan kell felügyelni, hogy a kezelt adatok ne vesszenek el, vagy jogellenesen ne módosuljanak.
- c) Kiemelten biztosítani kell, hogy a kezelt személyes adatok ne kerülhessenek arra fel nem jogosított személy(ek) birtokába.
- d) Biztosítani kell, hogy amennyiben az eredeti adathordozó megsérül, az adatok eredeti tartalmukban rekonstruálhatóak legyenek. Így digitális nyilvántartás esetén a nyilvántartásról megfelelő rendszerességgel kell másolatot készíteni.

(3) Szervezési intézkedéseken keresztül biztosítani kell, hogy az adatokhoz csak arra jogosult személy férhessen hozzá.

## **22. §**

Amennyiben külső személy kér személyes adatot az egyházközségtől, akkor a jelen szabályzat 11. §-át kell alkalmazni. Ha az adatokat közvetlenül az azokat igénylő személynek továbbítanák, előtte meg kell győződni arról, hogy az adatok kezelésére valóban jogosult. Így az adatigénylését írásban kell megkérni, és abban az adatigénylés célját és jogalapját közérthető formában ki kell fejtenie. Ezt a követelményt állami szervek esetén is fokozottan érvényesíteni kell. Amennyiben kétség merülne fel az adatigénylés jogszerűségéről, azt meg kell tagadni.

## **23. §**

(1) Amennyiben az adatbiztonsági követelmények sérelmével a kezelt személyes adatok sérültek, megsemmisültek, elvesztek, megváltoztak, vagy jogosulatlan személy ahhoz hozzáfért, adatvédelmi incidens történt.

(2) Ha az adatvédelmi incidens nem jelent magas kockázatot az érintett jogaira nézve, a megtörtént eseményt nyilván kell tartania. Ennek keretében rögzíteni kell a keletkezett eseményt, és a megtett intézkedéseket.

(3) Amennyiben az adatvédelmi incidens magas kockázattal járt az érintett személy jogaira nézve, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

(4) Az egyházközség elnöksége a bejelentés megtételéhez az adatvédelmi tisztviselő segítségét kérheti.

## **X. Záró rendelkezések**

## **24. §**

Jelen szabályzatot az egyházközség presbitériuma 2018. 09. 25-i ülésén fogadta el, rendelkezései e naptól hatályosak.

Kelt: 2018. szeptember 25.